

MAITRISER LE FRANÇAIS A VISEE PROFESSIONNELLE



hUPercute

Insertion professionnelle

IGF-CAT-FORM Version : 2 Date : 14/02/2024

hUPercute - Siège social : 89 Boulevard Alsace Lorraine - Tél. : 07 82 44 77 04 - contact@hupercute.fr

Déclaration d'activité : enregistrée sous le numéro 75640488464. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. R.C.S. PAU 848 703 930 - SIRET : 848 703 930 00026 - TVA Intracommunautaire : FR27848703930 - Code NAF : 7022Z

Maîtriser le français à visée professionnelle.

#DEFINITION & OBJECTIFS

Ce programme innovant vise à répondre aux exigences des professionnels et des entreprises recherchant à perfectionner les compétences linguistiques en français de leurs équipes, dans une perspective d'insertion et de développement professionnel. Conçu spécialement pour les personnes relevant du FLE, il ambitionne de :

- 🎯 Perfectionner la présentation professionnelle en français,
- 📁 Valoriser compétences et aptitudes au sein de l'environnement de travail,
- 🔍 Clarifier les objectifs de carrière et établir un plan d'action réaliste,
- 📝 Optimiser la recherche d'emploi, l'analyse d'offres, et la candidature.

Présentiel

Session collective

Pourquoi choisir ce programme ?

Pour les entreprises, c'est l'opportunité de renforcer les compétences linguistiques de leurs équipes, d'améliorer la communication interne et d'ouvrir de nouvelles perspectives de développement professionnel. Pour les salariés, c'est une chance unique d'accélérer leur insertion et évolution professionnelle en maîtrisant le français à visée professionnelle. Pour les demandeurs d'emploi, il vise à accélérer leur insertion professionnelle

Non certifiante

#PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Public visé :

- Demandeur d'emploi relevant du français langue étrangère (FLE).
- Salariés d'entreprises non francophones ou peu à l'aise en français, cherchant à améliorer leur intégration et performance professionnelles.

Prérequis :

- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
- Être engagé dans une démarche d'évolution ou d'insertion professionnelle.

#CONTENU

Notre Programme Intensif est structuré autour de 12 modules clés de 3 heures, depuis la présentation de soi jusqu'à la projection professionnelle, et incluant des immersions en milieu de travail (70 heures). Conscient que chaque organisation a des besoins spécifiques, la durée de notre programme est entièrement adaptable pour s'aligner sur vos exigences, vous permettant d'étaler le programme dans le temps selon votre convenance.

106 h mini

**Durée
adaptable**

#METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- **Parcours Individualisé** : Adaptation du programme aux besoins spécifiques de chaque participant.
- **Exercices Pratiques** : Situations réelles pour une application concrète des compétences.
- **Pédagogie Active** : Méthodes diversifiées pour un apprentissage engageant et efficace, incluant des immersions professionnelles pour une expérience concrète.
- **Supports Modernes** : Utilisation des TIC pour un apprentissage dynamique et interactif.

IGF-CAT-FORM Version : 2 Date : 14/02/2024

hUPercute - Siège social : 89 Boulevard Alsace Lorraine - Tél. : 07 82 44 77 04 - contact@hupercute.fr

Déclaration d'activité : enregistrée sous le numéro 75640488464. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. R.C.S. PAU 848 703 930 - SIRET : 848 703 930 00026 - TVA Intracommunautaire : FR27848703930 - Code NAF : 7022Z

#MODULES

Module 1 – Se présenter au groupe : Création de liens et engagement dans une dynamique de groupe par des présentations personnelles.

Module 2 – Présenter son parcours professionnel : Structuration et valorisation de son parcours éducatif et professionnel à travers une présentation orale efficace.

Module 3 – Mettre en valeur ses compétences et ses aptitudes : Initiation aux notions de savoir-être et savoir-faire, identification et valorisation des compétences professionnelles et personnelles.

Module 4 – Prendre en considération les attendus d'un métier : Compréhension des rôles, missions, et environnement de travail pour vérifier l'adéquation avec son profil.

Module 5 – Identifier les besoins du marché et cartographier son bassin d'emploi : Utilisation des outils de recherche d'emploi, identification des entreprises recrutant et analyse des offres d'emploi.

Module 6 – Construire un CV professionnel : Techniques de rédaction d'un CV impactant et préparation à la période d'immersion professionnelle.

Module 7 – Postuler à un emploi : Stratégies pour proposer sa candidature efficacement, soit en réponse à une offre soit de manière spontanée.

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| ETAT-CIVIL : NOM et Prénom COORDONNEES : Adresse Numéro de téléphone Adresse Mail | PHOTO (Facultative) | | | | | | |
| OBJECTIF DE VOTRE RECHERCHE D'EMPLOI | | | | | | | |
| COMPETENCES : (maximum 10) <table border="1"> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> </table> | | - | - | - | - | - | - |
| - | - | | | | | | |
| - | - | | | | | | |
| - | - | | | | | | |
| EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : <table border="1"> <tr> <td>2020 à 2016</td> <td>Fonction / poste - Entreprise - lieu</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Description, tâches</td> </tr> </table> | | 2020 à 2016 | Fonction / poste - Entreprise - lieu | | Description, tâches | | |
| 2020 à 2016 | Fonction / poste - Entreprise - lieu | | | | | | |
| | Description, tâches | | | | | | |
| DIPLOME & FORMATION : <table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>Diplôme</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Lycée, Ecole, Mention, Option ...</td> </tr> </table> | | 2018 | Diplôme | | Lycée, Ecole, Mention, Option ... | | |
| 2018 | Diplôme | | | | | | |
| | Lycée, Ecole, Mention, Option ... | | | | | | |
| ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES | | | | | | | |

 **QUEL(S) MÉTIER(S) FAISIEZ-VOUS? QUEL(S) MÉTIER(S) FAISAIZ-TU?**

→ _____

→ _____

→ _____

 **COMBIEN DE TEMPS AVEZ-VOUS EXERCÉ CE(S) MÉTIER(S)?**
COMBIEN DE TEMPS AS-TU EXERCÉ CE(S) MÉTIER(S)? EN QUELLE ANNÉE?

→ _____

→ _____

→ _____

COMBIEN DE JOURS PAR SEMAINE AVEZ-VOUS TRAVAILLÉ? COMBIEN D'HEURES PAR JOUR?

| | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENREDI | SABEDI | DIMANCHE |
|---|-------|-------|----------|-------|---------|--------|----------|
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

 **AVIEZ-VOUS UN OU PLUSIEURS DIPLÔMES POUR EXERCER CE(S) MÉTIER(S)?**
AVAIS-TU UN OU PLUSIEURS DIPLÔMES POUR EXERCER CE(S) MÉTIER(S)?

→ _____

→ _____

Module 8 – Motiver sa candidature et se préparer à un entretien : Techniques pour valoriser son profil professionnel et réussir son entretien d'embauche.

Module 9 – Connaître ses droits et devoirs : Bases des contrats de travail et des droits et devoirs en tant que salarié ou employeur.

Périodes d'immersions : Expériences en entreprise pour appliquer et observer les compétences en contexte réel, complétées par des visites d'organismes de formation pour ceux sans immersion.

Module 10 – Faire un retour sur sa période pratique : Analyse des expériences vécues pendant l'immersion, soulignant les réussites et les défis.

Module 11 – Établir un plan d'action : Définition des prochaines étapes et stratégies pour atteindre les objectifs professionnels.

Module 12 – Se rendre visible par son profil : Optimisation de son profil sur France Travail pour attirer les recruteurs potentiels.

#TARIF (sur devis uniquement)

Nos formules, accueillant entre 5 et 10 participants, proposent un tarif sur mesure, établi sur devis pour répondre précisément à vos besoins, quels que soient vos statuts ou vos objectifs professionnels.

Réf **UPGRADE#AFIP**

#MODALITES D'EVALUATION

- **Évaluations Continues** : QCM, exercices pratiques, plan d'action tout au long du parcours.
- **Bilan de Fin de Formation** : Entretien individuel avec remise d'une fiche de synthèse.
- **Suivi Post-Formation** : Questionnaire à 6 mois pour évaluer la situation d'insertion professionnelle des participants.

#HORAIRE & LIEU DE FORMATION

Horaires et lieux adaptables en fonction de vos besoins :

Horaires :

- Suivant planning prédéfini

Lieu :

- Sur site de l'entreprise
- Ou au Maison de l'Agriculture
- 124 Bd Tourasse - 64000 PAU

#ATTESTATION

- Attestation de fin de formation.
- Certificat de réalisation.

#DISPOSITIFS D'AIDE AU FINANCEMENT

Plan de Développement des Compétences Employeur pour les salariés.

Pole emploi pour les demandeurs d'emploi.